



EDITAL Nº 001/2013

Processo seletivo para a contratação de um(a) ADVOGADO(A) e um(a) ESTAGIÁRIO(a) para compor a equipe técnica interdisciplinar do CENTRO DE DEFESA E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS DA ARQUIDIOESE DE FORTALEZA.

O Centro de Defesa e Promoção dos Direitos Humanos da Arquidiocese de Fortaleza - CDPDH, no uso de suas atribuições legais, torna público que estarão abertas as inscrições do processo seletivo simplificado para a contratação de:

- 1. Um(a) Advogado(a);**
- 2. Um(a) Estagiário(a);**

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- Regime de Trabalho: **20 horas** semanais regidas pela CLT.

Habilidades e Requisitos para o cargo de ADVOGADO/A:

- Nível Superior Completo e inscrição na OAB;
- Afinidade com a temática dos Direitos Humanos, especificamente com a temática indígena, e do terceiro setor;
- Capacidade para trabalhar em equipe multidisciplinar;
- Capacidade de elaboração e sistematização da prática profissional, bem como a construção de metodologias para a realização de oficinas/cursos de formação junto aos Movimentos Sociais, a partir de sua área de conhecimento;
- Aptidão para trabalhar com situações de risco ou estresse;
- Flexibilidade com os horários e disponibilidade para viagens às áreas acompanhadas;
- Habilidades em informática (Word, Excel, Digitação e Internet);

Habilidade e Requisitos para a vaga de ESTAGIÁRIO/A:

- Estar regularmente matriculado no respectivo curso de graduação;
- Cursar, no mínimo, o 4º semestre;
- Afinidade com a temática dos Direitos Humanos, especificamente com a temática indígena, e do terceiro setor;
- Jornada de estágio de 20h semanais, com eventuais visitas às áreas acompanhadas;
- Facilidade para trabalhar em equipe multidisciplinar;
- Habilidades em informática (Word, Excel, Digitação e Internet);

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

Para advogado/a:

- Uma via do currículo na plataforma *lattes*; comprovação de inscrição na OAB; carta motivação (máximo 2 laudas), na qual deverá expor o interesse em trabalhar com a temática supracitada e quais suas expectativas em trabalhar no CDPDH.

Para estagiário/a:

- Histórico e declaração devidamente autenticados pelo servidor responsável pela administração do respectivo curso; currículo; carta de motivação (1 lauda), na qual deverá expor o interesse em trabalhar com a temática supracitada e quais suas expectativas em trabalhar no CDPDH.

DAS INSCRIÇÕES:

O(a) candidato(a) deverá enviar a documentação digitalizada ao CDPDH para o correio eletrônico: cdpdh@cdpdh.org.br até as 24h do dia 8 de janeiro de 2012. Qualquer dúvida sobre o processo seletivo poderá ser solucionada via email ou pelo telefone (85)3388-8708, no horário de 13h-17h.

DO PROCESSO SELETIVO:

O processo seletivo constará das seguintes etapas:

Etapa 1 – Análise dos documentos (currículo, histórico, cartas de intenções);

Etapa 2 – Entrevista - será previamente agendada com as pessoas selecionadas na etapa 1.

CRONOGRAMA:

Inscrições: 21 de janeiro de 2013.

Divulgação do resultado da etapa 1: 22 de janeiro de 2013.

Realização das entrevistas: 23 e 24 de janeiro de 2013.

Divulgação do resultado final: 28 de janeiro de 2013.

Fortaleza, 3 de janeiro de 2013.